



Selectieleidraad

Inrichtingswerkzaamheden De Rotterdam

Procedurenummer: 1-504-13

Datum

24 mei 2013

Versie

Definitief

Opdrachtgever

Stadsontwikkeling - Vastgoed
ir. L. Wielaard

Paraaf Opdrachtgever:

Hoofd afdeling Aanbestedingszaken

Ing. B. Oosterom

Paraaf Aanbestedingszaken:

Inhoudsopgave

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | Inleiding | 4 |
| 1.1 | Kern van de opgave | 5 |
| 1.2 | Leeswijzer | 5 |
| 2. | Procedureel | 6 |
| 2.1 | Aanbestedende dienst | 6 |
| 2.2 | Aanbestedingsprocedure | 6 |
| 2.3 | Doel selectieleidraad | 7 |
| 2.4 | Checklist aan te leveren stukken | 7 |
| 2.5 | Tijdschema | 8 |
| 3. | Opdrachtomschrijving | 9 |
| 3.1 | Projectomschrijving | 9 |
| 3.1.1 | Globale projectbeschrijving | 9 |
| 3.1.2 | Gebouwfuncties | 9 |
| 3.1.3 | Bouwplaats | 10 |
| 3.2 | Contractvorm | 10 |
| 3.2.1 | Constructie All-Risks verzekering | 10 |
| 3.2.2 | Bankgarantie | 12 |
| 4. | Aanmelding | 13 |
| 4.1 | Algemeen | 13 |
| 4.2 | Voertaal | 13 |
| 4.3 | Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding | 13 |
| 4.4 | Wijze van aanmelden | 14 |
| 4.5 | Beroep op of aanmelding met derden | 15 |
| 4.6 | Verbonden ondernemingen | 15 |
| 5. | Selectieprocedure | 16 |
| 5.1 | Algemeen | 16 |
| 5.2 | Uitsluitingsgronden | 16 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| 5.3 | Minimumeisen | 17 |
| 5.3.1 | Eisen aan de organisatie | 17 |
| 5.3.2 | Eis aan technische bekwaamheid | 17 |
| 5.4 | Beoordelingscommissie | 18 |
| 5.5 | Beoordelingsmethode selectieaspecten | 18 |
| 5.6 | Uitnodiging tot inschrijving | 19 |
| 5.7 | Gunningprocedure | 19 |
| 6. | Overige voorwaarden en regelingen | 20 |
| 6.1 | Voorbehouden | 20 |
| 6.2 | Aanspraken op gunning of vergoedingen | 20 |
| 6.3 | Algemene voorwaarden | 20 |
| 6.4 | Blijvend voldoen aan eisen | 20 |
| 6.5 | Social return: 5% - regeling | 20 |
| 6.6 | Medewerking aan integriteitsonderzoek | 21 |
| 6.7 | Kennis Nederlandse (bouw)regelgeving | 21 |
| 6.8 | Publiciteit | 21 |
| 6.9 | Klachtenprocedure | 21 |
| 6.10 | Geschillenregeling | 22 |

Bijlagen

- Bijlage 1: Eigen Verklaring incl. toelichting
- Bijlage 2: Format voor Inlichtingen
- Bijlage 3: Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap
- Bijlage 4: Modelbeschrijving referentieprojecten

1. Inleiding

De organisatie van de gemeente Rotterdam is sterk in beweging. We gaan werken volgens de principes van Het Nieuwe Werken (HNW010). Dit vraagt om een organisatie die kan anticiperen op ontwikkelingen om zich heen en die als werkgever voorbereid is op de toekomst. We bewegen daarom naar een kleinere, flexibelere en dienstverlenende organisatie. Een organisatie die letterlijk kleiner wordt: niet alleen in het aantal ambtenaren, maar ook in huisvesting. De gemeente Rotterdam gaat van 32 naar vier kantoorpanden, waarvan De Rotterdam er één is.

Op dit moment wordt De Rotterdam gerealiseerd op de Wilhelminapier. Dit is een ontwikkeling van De Rotterdam CV (OVG en MAB zie ook www.derotterdam.nl). De architect van het casco is OMA. De Gemeente Rotterdam is huurder van 40.000 m² VVO in dit gebouw. De afdeling Vastgoedontwikkeling van het cluster Stadsontwikkeling van de Gemeente Rotterdam ontwikkelt het interieur van de middelste torens voor haar eigen kantoormedewerkers. GroupA is gecontracteerd voor het maken van het interieur ontwerp.

Het Definitief Ontwerp van het interieur is inmiddels vastgesteld en wordt momenteel uitgewerkt tot een Stabu-bestek.

Deze selectieleidraad beschrijft de eerste stap naar de selectie van een geschikte aannemer als onderdeel van een Europese Openbare Aanbesteding met voorselectie.



1.1 Kern van de opgave

Het werk (de inrichting van De Rotterdam) bestaat uit:

Bouwkundige werken (voornamelijk binnenwanden, tapijt en plafondaanpassingen) en installatie aanpassingen aan werktuigbouwkundige-, elektrotechnische-, sanitaire- en sprinklerinstallaties en de coördinatie over de directieleveringen: AV installaties, beveiligingsinstallaties en vaste inrichting.

De genoemde directieleveringen maken geen deel uit van deze leidraad en de onderhavige opdracht. De exacte inhoud en omvang van deze leveringen wordt in de gunningfase ter informatie verstrekt bij de bestekstukken.

De Rotterdam bestaat uit drie torens op een gezamenlijke plint van zes verdiepingen met daaronder twee ondergrondse parkeerlagen. De gemeente huurt, van de zogenaamde Middentoren de begane grond en verdieping 7 t/m 40; 40.000 m2 VVO. De toren wordt casco opgeleverd en de gemeente is zelf verantwoordelijk voor de realisatie van de inrichting.

Motivering inzake de Aanbestedingswet 2012

De omvang van de in deze procedure samengevoegde opdrachten is dusdanig vastgesteld dat de uitvoering van de opdracht door één opdrachtnemer naar de mening van de aanbestedende dienst voldoet aan haar inkoopstrategie. De opdracht is niet opgedeeld in percelen omdat dit naar de mening van de aanbestedende dienst niet bijdraagt aan een efficiënte uitvoering van de opdracht.

1.2 Leeswijzer

Na de inleiding uit hoofdstuk 1, volgt in hoofdstuk 2 het procedurele deel van deze selectieleidraad. In hoofdstuk 3 wordt een beschrijving van de opdracht en het project gegeven. In hoofdstuk 4 wordt beschreven hoe men zich kan aanmelden als gegadigde en welke gegevens dienen te worden verschaft. In hoofdstuk 5 worden de bij de selectie te hanteren uitsluitingsgronden en minimumeisen beschreven. Tevens worden de selectieprocedure en de selectiemethodiek toegelicht. In hoofdstuk 6 wordt tenslotte ingegaan op de voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure.

2. Procedureel

2.1 Aanbestedende dienst

De gemeente Rotterdam, in het bijzonder haar cluster Stadsontwikkeling treedt inzake deze aanbesteding op als aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst laat zich in deze opdracht vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

Gemeente Rotterdam, cluster Stadsontwikkeling
Afdeling Aanbestedingszaken
Contactpersoon: de heer A. Snoeij

Europoint, toren III kamer 13.68
Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam
E-mail: aanbestedingszaken@rotterdam.nl

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend per e-mail te verlopen via de Afdeling Aanbestedingszaken van cluster Stadsontwikkeling, tenzij anders aangegeven in deze leidraad, o.v.v.:

“Selectieprocedure 1-504-13 Aannemer Inrichting De Rotterdam”

Gedragscode ‘publiek opdrachtgeverschap’

Als publieke Opdrachtgever hecht de gemeente belang aan thema's als ‘maatschappelijke verantwoordelijkheid’, ‘integriteit’, ‘betrouwbaarheid’ en ‘transparantie’. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode ‘Publiek Opdrachtgeverschap’. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt.

Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure “Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap” (bijlage 3) en op de Cityportal van de Gemeente Rotterdam:
www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding.

2.2 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese Openbare procedure met voorselectie (de zogenaamde *niet-openbare procedure*). Deze vindt plaats conform het ARW2012, hoofdstuk 3.

De aanbestedingsprocedure verloopt in twee fasen:

Fase 1: Geïnteresseerden dienen zich eerst aan te melden als gegadigde op de in paragraaf 4.5 omschreven wijze. Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze leidraad. Deze voorselectie beoogt maximaal vijf partijen te selecteren ten behoeve van de gunningsfase.

Fase 2: Geselecteerde worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving.

In de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure wordt het gunningcriterium de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) gehanteerd. In deze gunningfase zijn naast de prijsstelling onder andere van belang; de aanpak van het proces en het voorgestelde team van de realiserende partij. De details over de gunningprocedure worden nader omschreven in de gunningleidraad. Deze aanbestedingsprocedure dient uiteindelijk te leiden tot de selectie van een aannemer aan wie de opdracht wordt gegund.

2.3 Doel selectieleidraad

De gemeente Rotterdam heeft ten behoeve van de aanbesteding deze selectieleidraad opgesteld, met als doel:

de geïnteresseerden een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure; duidelijk te maken op welke wijze een geïnteresseerde zich kan aanmelden als gegadigde en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd; inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

De selectieleidraad richt zich op het selectieproces. Aan de gegadigden die worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving zal te zijner tijd een gunningleidraad worden verstrekt.

2.4 Checklist aan te leveren stukken

Ten behoeve van de selectie voor deze aanbesteding dienen de onderstaande stukken overgelegd te worden. Deze tabel is een samenvatting van de door dit document uitgevraagde stukken.

| Tab Nr. | Omschrijving | Referte naar |
|---------|---|-----------------------------|
| 1 | Eigen Verklaring | Bijlage 1 |
| 2 | Referentieprojecten | § 5.3.2 en § 5.5, Bijlage 4 |
| 3 | Organisatiegegevens <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitsmanagementsysteem NEN-EN-ISO 9001:2008 (of gelijkwaardig)• VCA* certificering (of gelijkwaardig) | § 5.3.1 |

Een uitgebreidere toelichting op de over te leggen stukken bij aanmelding is gegeven in paragraaf 4.5.

2.5 Tijdschema

In onderstaande tabel is het tijdschema voor de aanbestedingsprocedure aangegeven.

| Nr. | Werkzaamheden | Door | Datum |
|---------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| Selectiefase | | | |
| 1 | Publicatie overheidsopdracht | Gemeente Rotterdam | 24-05-2013 |
| 2 | Uiterlijk vragen kenbaar maken | Gegadigde | 10-06-2013 |
| 3 | Beantwoording vragen | Gemeente Rotterdam | 17-06-2013 |
| 4 | Aanmelden selectiefase tot | Gegadigde | 15:00 uur op 24-06-2013 |
| 5 | Beoordeling aanmeldingen | Gemeente Rotterdam | Ca. 26-06-2013 t/m 10-07-2013 |
| 6 | Versturen selectiebrieven | Gemeente Rotterdam | Ca. 10-07-2013 |

| | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------|
| Gunningfase (indicatief) | | | |
| | Verzenddatum gunningleidraad | Gemeente Rotterdam | Ca. 21-08-2013 |
| | Aanwijzing/ schouw | Gemeente Rotterdam | Ca. 04-09-2013 |
| | Uiterlijk vragen kenbaar maken | Gegadigde | Ca. 12-09-2013 |
| | Beantwoording vragen | Gemeente Rotterdam | Ca. 20-09-2013 |
| | Indienen inschrijving | Gegadigde | Ca. 30-09-2013 |
| | Bekendmaking gunningbeslissing | Gemeente Rotterdam | Ca. 14-10-2013 |

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, van de bovenstaande data af te wijken. De start van de gunningfase zal in augustus 2013 plaatsvinden. De uitvoeringswerkzaamheden vangen eind 2013 aan.

3. Opdrachtomschrijving

Om de juiste partijen in het selectieproces te betrekken en om gegadigden een beter inzicht te geven in hetgeen van hen wordt verlangd, volgt hieronder een omschrijving van de opdracht.

3.1 Projectomschrijving

3.1.1 Globale projectbeschrijving

De totale grootte van het project bedraagt circa 40.000 m² VVO, verdeeld over 34 verdiepingen; 0 en 7 t/m 40 (verdieping 23 bestaat niet in verband met de dubbelhoge 22^{ste} verdieping). Het aan te besteden project omvat de realisatie van het inbouwpakket:

bouwkundige werken (voornamelijk binnenwanden, tapijt en plafondaanpassingen);

installatie aanpassingen aan werktuigbouwkundige, elektrotechnische, sanitaire en sprinklerinstallaties;

coördinatie over directieleveringen waaronder: vaste inrichting, beveiligingsinstallaties en audiovisuele middelen. De exacte aard en omvang van deze directieleveringen wordt in de gunningfase ter informatie verstrekt.

3.1.2 Gebouwfuncties

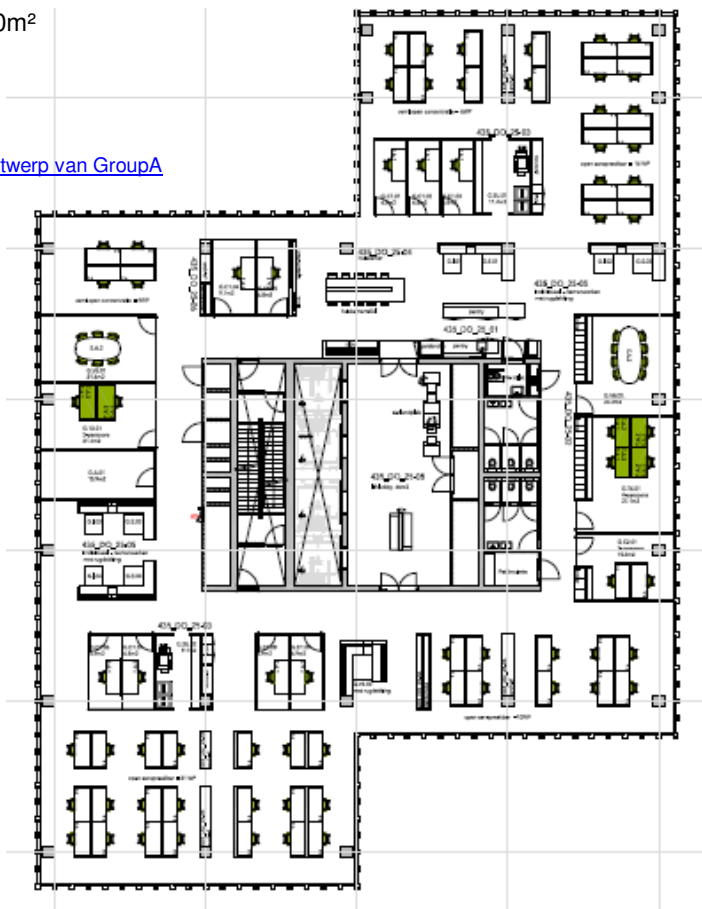
Het gebouw betreft de volgende functionaliteiten:

Kantoren/ werkplekken ca 33.650m²

Vergaderruimten ca 5.000m²

Restaurant ca 1.350m²

[Voorbeeld plattegrond uit het definitief ontwerp van GroupA](#)



3.1.3 Bouwplaats

De bouwplaats is zeer klein. Het gebouw staat op de Wilhelminapier, klem tussen de HAL (Holland Amerika Lijn) en het KPN gebouw in. De bouwplaats beperkt zich hierdoor voornamelijk tot het gebouw zelf.

Hinder voor omwonenden moet geminimaliseerd worden. Er zullen strenge eisen worden gesteld aan het schoonhouden van de omgeving en het beperken van bouw hinder. Hierbij dient rekening gehouden te worden met het feit dat de overige bewoners van het gebouw reeds hun intrek hebben genomen in de andere bouwdelen, voordat de inrichtingswerkzaamheden voor de gemeente Rotterdam aanvangen. De andere bouwdelen betreffen ca. 245 appartementen, een hotel, 20.000m² kantoor en een commerciële plint, waarvan op dit moment nog onbekend is hoe deze exact wordt ingevuld. Op de begane grond worden verschillende restaurants gesitueerd, welke reeds in bedrijf zullen zijn ten tijde van de inrichtingswerkzaamheden. Tevens zullen tijdens de inrichtingswerkzaamheden na afronding (oplevering) van een – qua aantal nader te bepalen - cluster verdiepingen door de gemeente in gebruik genomen gaan worden. Naar verwachting zal hiermee vanaf medio 2014 mee worden aangevangen.

3.2 Contractvorm

Het project wordt uitgevoerd op basis van een technisch Stabu-bestek. De Uniforme Administratieve Voorwaarden 1989 (UAV1989) aangevuld met enkele bepalingen uit de UAVTI 1992 is van toepassing op de realisatie.

Het bestek wordt verstrekt in de gunningsfase aan de hiervoor geselecteerden, zie hoofdstuk 5. Voorts wil de gemeente Rotterdam er alvast op wijzen dat er voorwaarden aan de verzekeringen (paragraaf 3.2.1.) en de bankgarantie (paragraaf 3.2.2.) worden gesteld. Door aanmelding voor de selectieprocedure verklaart de gegadigde hiermee akkoord te gaan.

3.2.1 Constructie All-Risks verzekering

Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer wordt door de opdrachtgever een constructie all-risks (CAR) verzekering op primaire basis afgesloten ten behoeve van alle bij de bouw betrokkenen.

Onder deze verzekering worden overeenkomstig de bepalingen van de polis gedekt:

- a - Beschadiging, verlies of vernietiging van het werk, waaronder de voor de bouw bestemde materialen;
- b - Het risico van aansprakelijkheid voor schade aan goederen van derden en de daaruit voortvloeiende gevolgschade, alsmede voor dood en/of lichamelijk letsel van personen (exclusief personeel van een verzekerde), veroorzaakt in verband met de uitvoering van het werk;
- c - Materiële schade aan de bestaande eigendommen van de opdrachtgever met uitsluiting van schade door brand, blikseminslag, explosie, diefstal en/of vermissing.

In deze verzekering zijn de keten, loodsen, machines, werktuigen, hulpmaterialen en verdere eigendommen van de aannemer niet opgenomen.

Als verzekerde som voor de dekking onder punt a als bedoeld in de 2e alinea van deze bepaling zal gelden het bedrag van de aannemingsom(men), verhoogd met leveranties van directie en/of opdrachtgever, alsmede de honoraria van deskundigen, zoals architecten, adviseurs, inspecteurs, kosten van toezicht en directiekosten.

De eigen risico's die van toepassing zijn bedragen tenminste € 5.000,00 per gebeurtenis.

De verzekerde som voor de dekking onder punt b als bedoeld in de 2e alinea van deze bepaling bedraagt € 2.500.000,00 per gebeurtenis, het eigen risico voor deze dekking bedraagt tenminste € 5.000,00 per gebeurtenis.

De verzekerde som voor de dekking onder punt c als bedoeld in de 2e alinea van deze bepaling bedraagt € 2.500.000,00 per gebeurtenis, het eigen risico voor deze dekking bedraagt tenminste € 5.000,00 per gebeurtenis.

Schaden, welke niet door voornoemde verzekering zijn gedekt, alsmede de geldende eigen risico's, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schade zijn.

De dekking van deze constructieverzekering loopt vanaf de datum waarop het werk op het werkterrein een aanvang neemt tot het einde van de onderhoudsperiode. Tijdens de onderhoudsperiode is deze constructieverzekering beperkt tot beschadiging, verlies of vernietiging van het werk:

- a - Tengevolge van door de aannemer verrichte werkzaamheden, welke voortvloeien uit verplichtingen van de onderhoudsbepalingen van het bestek;
- b - Welke zich openbaart gedurende de onderhoudstermijn, doch het gevolg is van een oorzaak, liggende voor aanvang van deze termijn.

De polisvoorwaarden van deze verzekering liggen bij de directie ter inzage. De bij de bouw betrokkenen worden geacht met de inhoud van de polis bekend te zijn.

Voor informatie betreffende de polisvoorwaarden moet contact worden opgenomen met de heer O. van der Knoop van de afdeling Schade- en Verzekeringszaken van de dienst van Gemeentewerken, telefoonnummer 010-4894345.

De verzekering geschiedt op de condities, zoals vermeld in de door de opdrachtgever afgesloten constructieverzekering. Aan een verschil tussen de poliscondities en deze bepaling kunnen geen rechten worden ontleend.

De aansprakelijkheid van de aannemer volgens de wet of uit deze overeenkomst wordt niet beperkt, verminderd of gewijzigd door enige bepaling betreffende verzekering in deze bepaling, waaronder mede verstaan wordt zijn verplichtingen alle schade volledig te herstellen en het werk volgens bestek op te leveren.

De terzake van een gedekte schade aan het werk ontvangen schadepenningen zullen door de directie aan de betrokken aannemer, die de schade herstelt of voor wiens rekening de schade komt, worden vergoed naar billijkheid en naar gelang van de voortgang van het werk cq de reparatie.

Onverminderd het hiervoor bepaalde zullen de aannemer en de bij het werk betrokken onderaannemers voor eigen rekening moeten zorg dragen voor de verzekering tegen schade ten gevolge van wettelijke aansprakelijkheid welke voortvloeit uit het gebruik van aannemersmateriaal bij de uitvoering van het werk. Objecten waarvoor een verzekering krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M.) geldt, dienen overeenkomstig de voorschriften van de Wet alsmede tegen het werkrisico, door hem/hen verzekerd te zijn. Schade aan kabels en leidingen mag niet van de dekking zijn uitgesloten. Niet door de in vorige zin bedoelde verzekering gedekte motorrijtuigen mogen niet voor het werk worden gebruikt.

Voorts dient de aannemer er zorg voor te dragen dat zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid, voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,00, is verzekerd krachtens een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB), welke onder meer dekking moet bieden voor de werkgeversaansprakelijkheid uit hoofde van artikel 7.658 van het Burgerlijk Wetboek en voor aanspraken verband houdende met dood en/of letsel van de bij de bouw betrokkenen. Voor deze verzekering dient de opdrachtgever als medeverzekerde te zijn opgenomen. Het eigen risico per gebeurtenis van deze verzekering mag niet meer dan € 5.000,00 bedragen.

3.2.2 Bankgarantie

De voor gunning in aanmerking komende inschrijver dient een bankgarantie ter waarde van 5% van de opdrachtsom te verstrekken, op het moment dat de gegadigde/inschrijver door of namens de aanbestedende dienst hierom wordt verzocht. De bankgarantie dient door de uiteindelijk geselecteerde opdrachtnemer uiterlijk vóór gunning aan de aanbestedende dienst te worden verstrekt.

4. Aanmelding

4.1 Algemeen

Om te kunnen meedingen in de onderhavige selectieprocedure dient u zich als gegadigde aan te melden en dient u te voldoen aan de in hoofdstuk 5 van deze selectieleidraad gestelde eisen. Geïnteresseerden worden gedurende de aanmeldingsperiode, zoals aangegeven in paragraaf 2.5, in de gelegenheid gesteld zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden.

4.2 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. De aanmeldingen dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle leidinggevende werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met de aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.

4.3 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

De selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de gegadigden een proactieve houding. Dit betekent, dat de gegadigde verplicht is de aanbestedende dienst -voorafgaand aan de datum van aanmelding- in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden, die voorafgaand aan de datum van aanmelding geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

Vragen naar aanleiding van deze selectieleidraad kunnen uitsluitend via e-mail worden ingediend. Uw vragen (gebruik hiervoor het format voor vragen, zie bijlage 3) kunt u tot uiterlijk 10 juni 2013 uitsluitend per e-mail indienen bij:

E-mail: aanbestedingszaken@rotterdam.nl

Contactpersoon: de heer A. Snoeijs

O.v.v. "Selectieprocedure 1-504-13 Aannemer Inrichting De Rotterdam"

Gemeente Rotterdam

Cluster Stadsontwikkeling

Afdeling Aanbestedingszaken

Beantwoording van de vragen zal geschieden door middel van een upload van de Nota van Inlichtingen Aanmeldingsfase via Tenderned.nl naar verwachting op 17 juni 2013.

4.4 Wijze van aanmelden

De indiening van uw aanmelding dient uiterlijk 1 juli voor 15:00 uur plaats te vinden op het in §2.1 genoemde adres en indieningslocatie.

Aanmeldingen per fax of e-mail, evenals na de sluitingstermijn ingediende aanmeldingen, worden **niet** geaccepteerd en zonder meer uitgesloten van de procedure. Het risico van te late (post)bezorging is voor de gegadigde. In verband met toegangspoortjes tot het kantoorgebouw Europoint III moeten de gegadigden zich eerst melden bij de portiersloge en een bezoekerspas aanvragen voordat de aanmelding ingediend kan worden.

De complete aanmelding dient in enkelvoud op papier en op een digitale drager zoals een USB-stick in een gesloten verpakking te worden aangeboden. Op de digitale drager dienen de documenten ook conform de indeling in 2.4 (separate pdf's/mappen) ingediend te worden. Alle documenten op de digitale drager dienen tevens te zijn voorzien van een rechtsgeldige ondertekening waar nodig (ingescande versies).

Op de buitenzijde van de verpakking dient u minimaal het volgende aan te geven:

Naam, adres en vestigingsplaats van gegadigde;

Selectie aannemer Inrichting De Rotterdam;

NIET OPENEN voor 1 juli 2013 – 15:00 uur;

Aanmelding “Selectieprocedure 1-504-13 Aannemer Inrichting De Rotterdam”

Door aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de procedure en de voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad.

De aanmelding dient als losbladig systeem in een ringband met genummerde tabbladen te worden aangeboden en dient te bestaan uit de volgende onderdelen/bijlagen:

Tabblad 1: een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring, zie bijlage 1¹;

Tabblad 2: referenties ten behoeve van de minimeisen en selectiecriteria, conform § 5.3.2 en 5.5 en bijlage 4;

Tabblad 3: gegevens betreffende de organisatie, conform § 5.3.1.

¹ Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld ondertekend door de bij het Handelsregister geregistreeerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.

In het geval de Gegadigde een consortium is, is sprake van een rechtsgeldige ondertekening:

- bij een consortium met rechtspersoonlijkheid: indien de Eigen Verklaring ondertekend is door (een) bevoegde vertegenwoordiger(s) van het consortium;
- bij een consortium dat nog geen rechtspersoonlijkheid heeft aangenomen: indien de Eigen Verklaring bevoegdelyk door alle deelnemers van het consortium is ondertekend.

4.5 Beroep op of aanmelding met derden

Het is toegestaan een beroep te doen op derden, om zodoende aan de in deze leidraad gestelde eisen te voldoen. Wanneer een beroep wordt gedaan op derden, dient altijd aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht de gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van (een) derde(n).

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet als onderaannemer of in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden.

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na overeenkomst) van het samenwerkingsverband. Voor de combinanten geldt een hoofdelijke aansprakelijkheid.

Indien gegadigden willen aanmelden met derden dient dit aangegeven te worden op de Eigen Verklaring (zie bijlage 1).

4.6 Verbonden ondernemingen

Twee of meer verbonden ondernemingen mogen slechts ieder zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer inschrijven indien zij aantonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt.

Hiertoe dienen, op verzoek van de aanbestedende dienst, bewijsstukken te worden overgelegd, waaruit blijkt dat volstreekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van deze bewijsstukken leidt tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

5. Selectieprocedure

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt de selectieprocedure beschreven.

Allereerst controleert de aanbestedende dienst of de aanmeldingen tijdig, volledig en geldig zijn. Hiertoe dienen in ieder geval alle gevraagde informatie, documenten en verklaringen volledig te zijn ingediend en waar nodig te zijn gedateerd en ondertekend. De gegevens en de verklaringen die de gegadigde dient aan te leveren dienen ertoe de aanbestedende dienst in beginsel ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt kan worden geacht voor de realisering van de opdracht.

Vervolgens vindt een toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden, zie paragraaf 5.2. Als deze toets niet leidt tot uitsluiting, vindt de toets aan de minimumeisen plaats. De aanbestedende dienst toetst daarbij de door de gegadigde verstrekte gegevens aan de minimumeisen, zoals omschreven in paragraaf 5.3.

De na de bovengenoemde toetsen overgebleven gegadigden worden [op basis van hun ingediende referenties] beoordeeld door de in paragraaf 5.4 genoemde beoordelingscommissie.

Op basis van het resultaat van de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 5.5 worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende totaalscore).

5.2 Uitsluitingsgronden

De gemeente Rotterdam wenst zaken te doen met betrouwbare, integere partners. Voor de onderhavige opdracht worden de uitsluitinggronden van artikel 3.5.1, 3.5.2 en 3.5.4 van het ARW 2012 relevant geacht. De gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 3.5.1, 3.5.2 en 3.5.4 van het ARW 2012 genoemde omstandigheden. (punt 2 én 3 van de Eigen Verklaring).

Voor deze beoordeling dient de Gegadigde de Eigen Verklaring te ondertekenen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 3.5.3 en 3.5.5 van het ARW 2012, te verlangen e.e.a. conform ARW2012 art. 3.13.6. Een Gedragsverklaring Aanbesteden zal zeker worden verlangd voor uitnodiging voor de gunningfase.

De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de Eigen Verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Niet, onvolledig of onvoldoende verklaren zal tot afwijzing leiden. Het niet naar waarheid verklaren leidt eveneens tot uitsluiting.

5.3 Minimumeisen

5.3.1 Eisen aan de organisatie

De gemeente Rotterdam wenst zaken te doen met goed georganiseerde partners. De gegadigde dient een geldig kwaliteitsmanagementsysteem NEN-EN-ISO 9001:2008 (of gelijkwaardig) hebben, waarmee het kwaliteitsbeleid van de organisatie geborgd is. Tot slot dient de gegadigde middels een geldige VCA* certificering, of gelijkwaardig, aan te tonen dat veiligheids-, gezondheids- en milieuzaken (VGM) binnen de organisatie middels een VGM-beheersysteem geborgd zijn.

Te verstrekken gegevens (voegen achter tabblad 3):

Een kopie van een geldig NEN-EN-ISO-9001:2008 certificaat, of gelijkwaardig.

In het geval van aanmelding als combinatie dient ieder van de combinanten hieraan te voldoen.

Een kopie van een geldig VCA* certificaat, of gelijkwaardig.

In het geval van aanmelding als combinatie dient die combinant hieraan te voldoen, die verantwoordelijk is voor het voldoen aan de technische bekwaamheid voor wat betreft de referentieprojecten en die bij de daadwerkelijke uitvoering van het onderhavige project verantwoordelijk wordt voor de realisatie ervan.

5.3.2 Eis aan technische bekwaamheid

De inrichting van de Rotterdam betreft een groot en complex project. De gemeente Rotterdam stelt minimumeisen aan de technische bekwaamheid van de gegadigden.

De gegadigde dient ervaring te hebben met het uitvoeren van vergelijkbare inrichtingsprojecten in de utiliteitsector, elk aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever(s) hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.

De ervaring dient minimaal te zijn opgebouwd uit de volgende kerncompetenties:

| Omschrijving kerncompetenties |
|---|
| Het verrichten van inrichtingswerkzaamheden in de utiliteitsector met een minimale gefactureerde som voor de inrichting van € 6,0 miljoen exclusief BTW; |
| Het verrichten van werkzaamheden aan E- en W-installaties in de utiliteitsector, waarbij door de gegadigde voor een minimale gefactureerde som van € 2,0 miljoen exclusief BTW de vergelijkbare installaties zijn aangepast of aangelegd; |
| Het verrichten van inrichtingswerkzaamheden in de utiliteitsector van minimaal 10.000m2 VVO verdeeld over minimaal 10 bouwlagen. |

De gegadigde dient per kerncompetentie één (1) referentieproject over te leggen waaruit blijkt dat de gegadigde aan de minimumeisen voldoet. De referentieprojecten moeten in de afgelopen vijf jaar zijn verricht en opgeleverd.

Voor elke kerncompetenties mag een apart referentieproject aangeleverd worden; tevens mag hetzelfde referentieproject voor meer minimumeisen overgelegd worden.

Ten behoeve van de beoordeling op de selectiecriteria conform paragraaf 5.5 dienen drie (3), verschillende en in relatie tot de opdracht vergelijkbare, referenties te zijn ingediend.

5.4 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de na in 5.2. en 5.3. genoemde toetsen overgebleven gegadigden vindt plaats door de beoordelingscommissie, samengesteld uit medewerkers van de navolgende (project)organisaties:

Twee medewerkers Stadsontwikkeling Gemeente Rotterdam, afdeling Vastgoedontwikkeling;

Eén medewerker Rotterdamse Serviceorganisatie, afdeling Facilitaire Service;

Eén medewerker Bouwmanagement Inrichting De Rotterdam (Brink Groep b.v.);

Eén medewerker Interieurarchitect Group A.

Een vertegenwoordiger van de afdeling Aanbestedingzaken van Stadsontwikkeling houdt toezicht op de procedure, maar heeft geen stem. Besluiten van de beoordelingscommissie worden unaniem genomen.

5.5 Beoordelingsmethode selectieaspecten

De selectie van de gegadigden die worden uitgenodigd tot inschrijven vindt plaats op basis van beoordeling van de drie ingediende referentieprojecten van de geldige gegadigden.

De beoordeling vindt plaats op basis van overeenkomst met de inrichtingswerkzaamheden van De Rotterdam, waarbij de projectomschrijving zoals omschreven in paragraaf 3.1 als spiegel wordt gebruikt.

| Omschrijving selectieaspect |
|---|
| Ervaring met het realiseren van een inrichtingsproject met <u>relatief korte doorlooptijd</u> |
| Ervaring met het realiseren van een inrichtingsproject met <u>complexe logistiek</u> |
| Ervaring met het realiseren van <u>integrale inrichtingsprojecten</u> |

Voor informatie inzake de selectieaspecten zie bijlage 4.

Voor elk selectieaspect wordt per referentieproject een score toegekend volgens onderstaande tabel.

| Score | Overeenkomst met het project Inrichting De Rotterdam: |
|-------|---|
| 0 | Geheel niet; |
| 3 | Enigszins; |
| 7 | Behoorlijk; |
| 10 | In grote mate overeenkomstig. |

De commissie geeft unanieme scores. De eindscore is de optelling van de scores per selectieaspect, afgerond op één decimaal. Per referentieproject kunnen maximaal 30 punten worden behaald, in totaal kunnen 90 punten worden behaald.

| Score | Wegingsfactor | Max. score na weging |
|---------------------|---------------|----------------------|
| Referentieproject 1 | 1 | Max.30 punten |
| Referentieproject 2 | 1 | Max. 30 punten |
| Referentieproject 3 | 1 | Max. 30 punten |
| TOTAAL | | Max. 90 punten |

De beste vijf gegadigden in de ontstane rangorde na beoordeling komen voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Indien de vijf beste posities in de rangorde niet afzonderlijk kunnen worden onderscheiden doordat meerdere gegadigden een gelijke totaalscore hebben, zullen door loting de uit te nodigen gegadigden worden bepaald. Deze eventuele loting zal worden uitgevoerd door de afdeling Aanbestedingszaken van de gemeente Rotterdam.

Er zal alleen worden geloot onder de gegadigden met een gelijke score welke in aanmerking komen voor de 5e en hogere posities binnen de rangorde, gegadigden met een lagere score zullen niet in de loting worden meegenomen.

5.6 Uitnodiging tot inschrijving

Ter afsluiting van de selectiefase wordt door de beoordelingscommissie een selectieadvies uitgebracht, waarin de aanbestedende dienst wordt geadviseerd welke gegadigden in aanmerking komen om een inschrijving te doen.

De aanbestedende dienst stelt alle gegadigden schriftelijk in kennis van de uitslag van de selectieprocedure. De brief wordt toegestuurd per e-mail en per gewone post.

Iedere gegadigde, die het niet met de selectieuitslag eens is, kan zijn bezwaar uiten conform het bepaalde in het ARW 2012 artikel 3.14.4.

De gegadigde die van bovenstaande mogelijkheid gebruikt wenst te maken, wordt verzocht de aanbestedende dienst tijdig hiervan op de hoogte te stellen.

5.7 Gunningprocedure

In de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure is het gunningcriterium de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

Naast de prijs zullen hierbij het plan van aanpak en de uitvoeringsplanning van de inschrijver meewegen. In het plan van aanpak zal duidelijk dienen te worden omschreven hoe om wordt gegaan met de (complexe) bouwlogistiek en het feit dat het gebouw gefaseerd door de gemeente in gebruik wordt genomen.

De details over de gunningprocedure worden nader omschreven in de volgende fase te verstrekken gunningleidraad.

6. Overige voorwaarden en regelingen

6.1 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen;
- om aanmeldingen of inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2 Aanspraken op gunning of vergoedingen

Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op de opdracht, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

- Aanmelding of inschrijving;
- een verzoek tot verduidelijking van de aanmelding of inschrijving;
- een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
- mededelingen of gedragingen van (medewerkers van) de aanbestedende dienst voorafgaand aan het selectie-/gunningbeslissing;
- de beslissing van de aanbestedende dienst om de procedure niet voort te zetten c.q. niet te gunnen.

6.3 Algemene voorwaarden

Algemene Voorwaarden en andere voorwaarden van de gegadigde worden expliciet uitgesloten.

6.4 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

6.5 Social return: 5% - regeling

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, creëren van werkervaringsplaatsen en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires.

Het betreft hier mensen vanuit de doelgroepen:

1. Uitkeringsgerechtigden WWB, IOAW en IOZA;
2. Uitkeringsgerechtigden UWV (Wajong, WAO-WIA, WAZ en WW);
3. Mensen met WSW indicatie;
4. Leerlingen van VMBO, VSO, MBO niveau 1 en MBO niveau 2 en praktijkscholen.

De bijdrage inzake Social Return van de opdrachtnemer bestaat uit de verplichting minimaal 5% van de opdrachtsom in te zetten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan deze voorwaarde zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van het deel van de opdrachtsom dat ten onrechte niet is ingezet.

Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return

Optie 1: Bij de uitvoering van de opdracht dient tenminste 5% van de opdrachtsom door de opdrachtnemer te worden besteed aan de inschakeling van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In de vorm van plaatsing van mensen, het bieden van werkervaringsplaatsen of het creëren van stageplaatsen, dit mag ook werk zijn dat buiten de opdracht van deze leidraad wordt gedaan. Van de 5% dient minimaal 2/3 van de in te zetten mensen te komen uit de doelgroepen genoemd onder de punten 1, 2 en 3.

Optie 2: Het aanbieden van compensatie orders, waarbij mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt ingezet kunnen worden. De waarde van de compensatieorders zal hierbij voldoen aan tenminste 5% van de opdrachtsom.

Optie 3: Een combinatie van optie 1 en 2, waarbij de totale waarde tenminste moet voldoen aan 5% van de opdrachtsom.

De opdrachtgever stelt toegang tot een database beschikbaar, waarin de opdrachtnemer een administratie kan bijhouden van de uren en bedragen waarvoor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn ingeschakeld. Hiervoor dient na gunning contact opgenomen te worden met SR coördinatiepunt (010-8509777- meldpunt5procent@daadwerkt.nl).

6.6 Medewerking aan integriteitsonderzoek

Door aanmelding voor de selectieprocedure verklaart de gegadigde dat hij medewerking zal verlenen aan een eventueel door of namens de aanbestedende dienst uit te voeren integriteitsonderzoek.

6.7 Kennis Nederlandse (bouw)regelgeving

Door aanmelding voor de selectieprocedure verklaart de gegadigde dat binnen de organisatie kennis aanwezig is van de Nederlandse (bouw)regelgeving.

6.8 Publiciteit

Het is de gegadigden niet toegestaan om in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de opgave als zodanig voordat de opdrachtgever hiervoor toestemming heeft verleend.

6.9 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan kunt u de regeling hiervoor vinden op <http://www.rotterdam.nl/klachtenafhandelingbijaanbesteden> .

6.10 Geschillenregeling

Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig wordt beschouwd - die naar aanleiding van de aanmelding, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en gegadigden mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

Bijlage 1 Eigen Verklaring (inclusief toelichting)

Los document als Bijlage

Bijlage 2 Format voor inlichtingen

[illegible]

Bijlage 3 Gedragscode ‘publiek opdrachtgeverschap’

Los document als Bijlage

Bijlage 4 Modelbeschrijving referentieprojecten

Ten aanzien van het voldoen aan de ervaringseis en het kunnen beoordelen op de selectieaspecten dient elk gewenst op te geven referentieproject dit model volledig, in bijgaande volgorde en naar waarheid te worden ingevuld. De toelichting dient per referentieproject maximaal 2 A4 (dubbelzijdig) of 4 A4 (enkelzijdig) groot te zijn. Het aantal pagina's is inclusief dit model en eventueel beeldmateriaal.

MODEL BESCHRIJVING REFERENTIEPROJECT

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-504-13: Selectie Aannemer Inrichting De Rotterdam

Algemene gegevens referentie

| | |
|--|--|
| Naam gegadigde | |
| Naam van het referentieproject | |
| Adres referentieproject | |
| Aantal m ² VVO totaal gebouw referentie | |
| Aantal bouwlagen gebouw referentie | |
| Naam en telefoonnummer contactpersoon bij opdrachtgever referentie | |

Minimumeis technische bekwaamheid

| | | |
|---|--|------------------------------------|
| | | Voldoet aan minimumeis |
| Opleveringsdatum referentieproject | | ja/nee (< 5 jaar) |
| Type utiliteit | | ja/nee (wel/geen utiliteitsbouw) |
| Gefactureerde som referentie excl. Btw | | ja/nee (> € 6,0 miljoen excl BTW) |
| Aantal m ² VVO inrichting referentie | | ja/nee (> 10.000 m2 bvo) |
| Aantal bouwlagen inrichting referentie | | ja/nee (> 10 lagen) |
| | | |

Selectiecriteria

Ervaring met het realiseren van een inrichtingsproject met relatief korte doorlooptijd

| | |
|--|--|
| Relatieve doorlooptijd | |
| Omvang in m ² VVO inrichting referentie | |
| Datum start uitvoering referentie | |
| Geplande opleverdatum referentie | |
| Gerealiseerde opleverdatum referentie | |
| Uitvoeringsduur referentie in maanden | |

Eventuele toelichting

.....

.....

.....

Ervaring met het realiseren van een inrichtingsproject met complexe logistiek

| | |
|--|-------------------------|
| Complexiteit logistiek | |
| Gebouw referentie (deels) in gebruik tijdens uitvoering | wel/niet van toepassing |
| Meerdere bouwstromen tegelijkertijd in referentie | ja/nee |
| Omvang bouwplaats referentie | beperkt/normaal/ruim |
| Beperking overlast overige gebruikers / omwonenden in referentie | wel/niet van toepassing |

Eventuele toelichting

.....

.....

.....

Ervaring met het realiseren van integrale inrichtingsprojecten

| Uitgevoerde werkzaamheden in referentie (in combinatie met onderaannemers) | Omvang in € excl BTW | Onderdeel opdracht | Uitgevoerd door onderaannemer |
|---|-------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| - plaatsen binnenwanden | | ja/nee | ja/nee |
| - aanleg/aanpassen plafond | | ja/nee | ja/nee |
| - leggen tapijt | | ja/nee | ja/nee |
| - aanleg/aanpassen elektrotechnische installaties | | ja/nee | ja/nee |
| - aanleg/aanpassen werktuigbouwkundige installaties | | ja/nee | ja/nee |
| - aanleg/aanpassen sprinklerinstallatie | | ja/nee | ja/nee |
| - aanleg/aanpassen sanitaire installaties | | ja/nee | ja/nee |
| - coördinatie directieleveringen | | ja/nee | ja/nee |

Eventuele toelichting

.....
.....
.....

De gegadigde geeft door ondertekening van deze beschrijving de aanbestedende dienst toestemming contact op te nemen met de opdrachtgever(s) van het betreffende referentieproject. Per referentie dient in ieder geval een opdrachtgeversverklaring bij dit model overgelegd te worden zoals gesteld in het ARW 2012 art. 3.7.1. sub a. lid 1.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum)

te (plaats)

door (naam en voorletters)

van (naam bedrijf)